

適用情報とは・・・

当共済組合で使用している「特定健診・特定保健指導共同情報処理システム」(以下、健保連システム)に登録する、特定健診対象者の個人データ等(氏名、生年月日、組合員証記号・番号等)のことです。

作成時期

年2回作成いただきます。

1回目:5月1日付分 ⇒ 令和元年5月31日(金)まで

2回目:11月2日付分 ⇒ 令和元年11月11日(月)まで【予定】

※作成時期は変更になる場合がございますので、その際は別途お知らせいたします。

※令和元年度においては、本部にて一括対応する予定です。

送付方法

「オフィス宅ふあいる便」にてご送付ください。

オフィス宅ふあいる便アドレス:

<https://ml16 ofs ogis-ri.jp/nd47d28ac4/general/index.jspx>

※ご利用にはIDとパスワードが必要です。

IDとパスワードは、各支部のご担当者あてに送付済みですのでご確認ください。

※個人情報ですので、送付の際は必ずオフィス宅ふあいる便をご使用ください。

一般のメールはおすすめしておりません。

作成の流れ

- ① 標準共済システムよりデータ抽出
- ② ファイル名を「支部コード_支部名_年月日_組合員(被扶養者、任意継続組合員、任意継続(被扶養者))」とし、CSV形式で保存