

- ・前提 2ページ
- ・媒体別の送付方法【紙】 3ページ
- ・健診データの送付方法【電子データ】 4ページ
- ・媒体別の送付方法【CSV】 5ページ
- ・媒体別の送付方法【XML】 6ページ
- ・複数のXMLデータを送付する場合 7ページ
- ・XMLデータ取り扱いの注意点 8ページ
- ・送達表記入例 9ページ

ご提出いただく健診データは、40歳～75歳の組合員の方、任意継続組合員、および被扶養者の方が対象になります。  
(健診データに40歳未満の方が含まれている場合でも、データ加工をせずにご提出ください)

健診データ受領後「特定保健指導」の対象者を抽出するために「階層化判定」を行います。

## 健診データ提出のフロー

### 健診データの提出

提出方法はそれぞれのページをご確認ください

### 健診データ処理(階層化判定)

#### 組合員様の場合

各支部様へ  
特定保健指導案内を送付

#### 特定保健指導の実施

詳しくはマニュアルの「特定保健指導実施について」をご確認ください。

#### 被扶養者様の場合

各支部様へ利用券の送付

利用券の配付

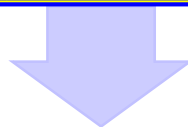
集合契約先で  
特定保健指導の実施

## 媒体別の送付方法【紙】

1

### 健診結果受け取り

- ・各医療機関又は各個人から健診結果を受け取ってください。
- ・**問診票が必要ですので必ず受け取ってください。**



2

### とりまとめ

- ・原本またはコピーを取りまとめてください。



3

### 送達票作成

- ・送達票の様式は別添をご利用ください。
- ・作成方法は「記入例ページ」をご覧ください。
- ・データの返却が必要な場合は、送達票にご記入ください。



4

### 特定健診事務局へ送付

- ・宅急便等の受け渡し確認が可能な輸送手段で、下記住所宛へご送付ください。



5

### 送達票を受領

- ※紙データが特定健診事務局に届きましたら、受領の確認として、受領担当印を押印した送達票をメールいたします。

※送付後7日経過しても、メールが届かない場合は、下記健診結果送付先へ、ご連絡をお願いいたします。

### 健診結果送付先

住所 :〒060-0042

北海道札幌市中央区大通西9-3-33 キタコーセンタービルディング3F

宛先 :ヘルスケアータルソリューションズ(株) 札幌支店

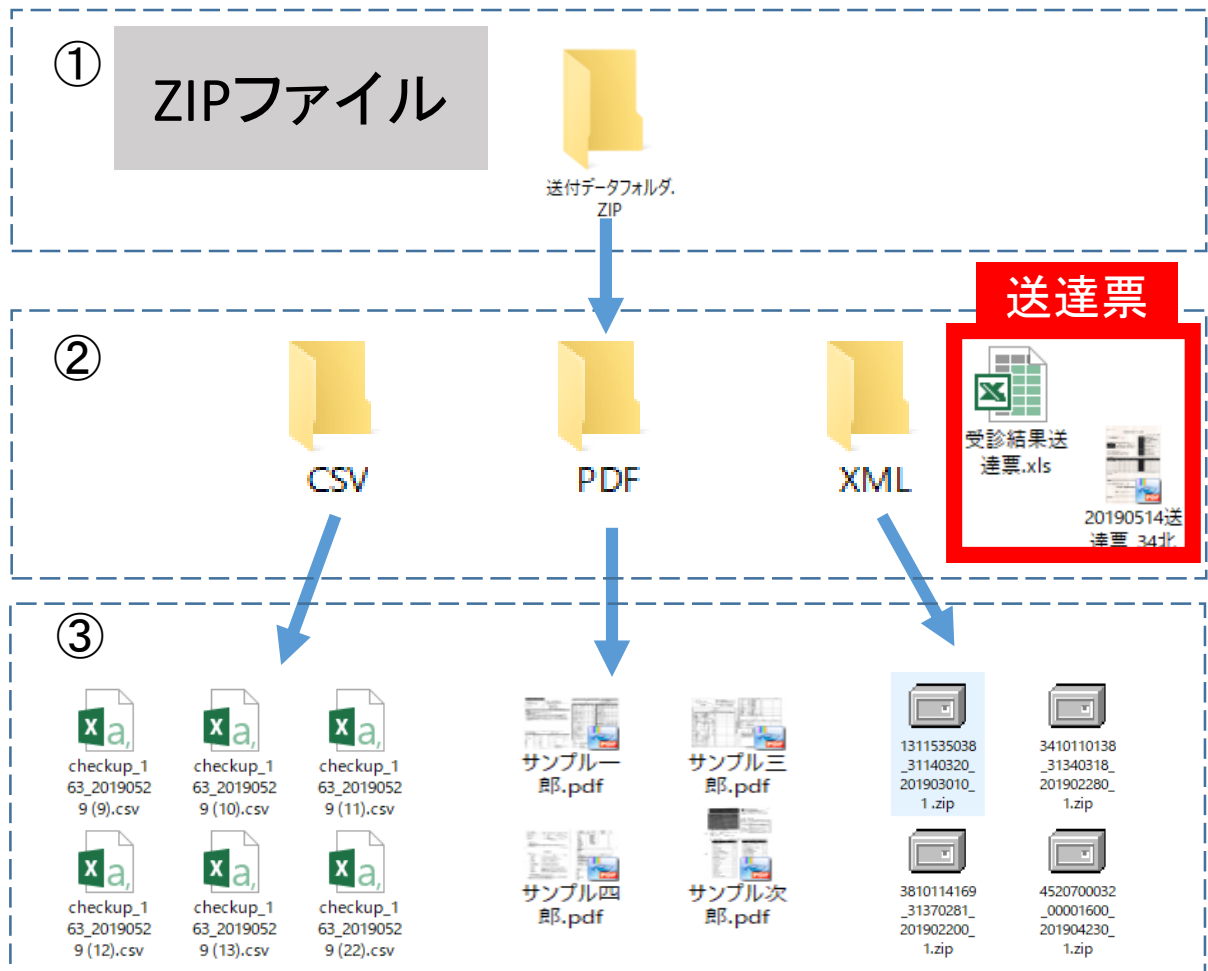
『健診データ担当』宛

TEL :011-522-6202 受付時間10:00~15:00 土日祝・年末年始休業

# 健診データの送付方法【電子データ】

電子データ形式の場合でも、必ず「特定健診受診結果(データ)送達票」を記入の上送付してください。(エクセル・PDF形式どちらでも可)

媒体データが複数ある場合は、各フォルダごとに分けてお送りください。



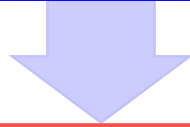
データ件数の確認の為、送達票と一緒にお願いします  
送達票は別途メールで送付いただいてもかまいません。

・個人情報ですので必ず安全性の高いオフィス宅ふある便にて送付してください。

1

### 健診結果受け取り

健診機関様から受領したCSVデータをそのまま当事務局にお送りください。



2

### 特定健診事務局へ送付

・個人情報ですので必ず安全性の高いオフィス宅ふあいる便にて送付してください。

1

## 健診結果受け取り

- ・XMLデータは、医療機関から受領したデータをそのまま当事務局までご提出ください。
- ・登録は圧縮ファイル(ZIPファイル)のまま登録されますので、圧縮ファイル(ZIPファイル)は解凍しないでください。



2

## 特定健診事務局へ送付

- ・医療機関は登録用のフォルダ名で作成しているので、フォルダ名は変えないでください。
- ・データ自体に不備がある場合は、ご返却させていただきます。データの修正ができない場合は、紙データもしくはCSVデータにて再度ご提出をお願いします。
- ・個人情報ですので必ず安全性の高いオフィス宅ふあいる便にて送付してください。

## XMLファイル名ルール

医療機関コード(10桁)\_保険者番号(8桁)\_年月日+0\_1.ZIP

※上記ルール外のフォルダ名では登録できませんのでご注意ください。

例:1234567891\_31123456\_201101050\_1.ZIP

## 圧縮フォルダの中身

登録には下記のように全フォルダとファイルが必要です。

フォルダの中にたくさんファイルがありますが、

医療機関から受領された形のまま当事務局までご送付ください。



CLAIMS



DATA



XSD



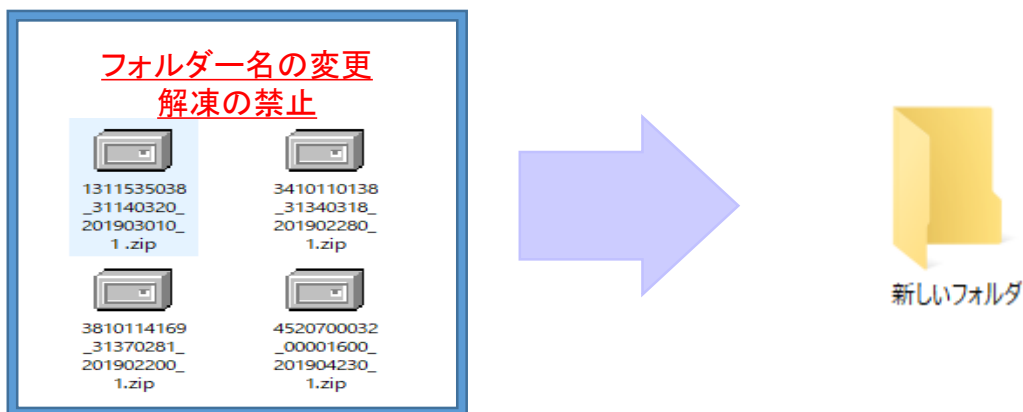
ix08 V08.xml



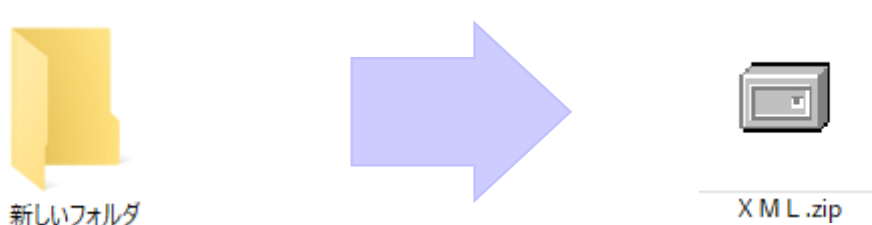
su08 V08.xml

## 複数のXMLファイルをお送りいただく場合の注意点

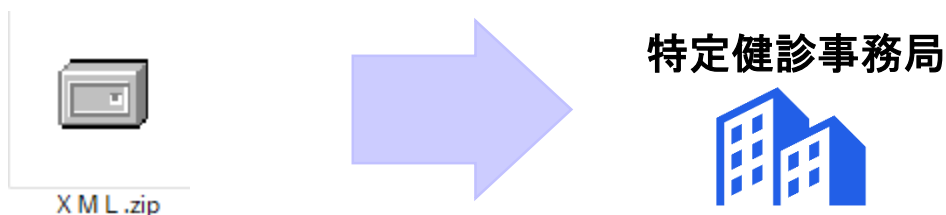
① 複数のXMLデータ (ZIP形式) を「新しいフォルダ」に入れてまとめてください。



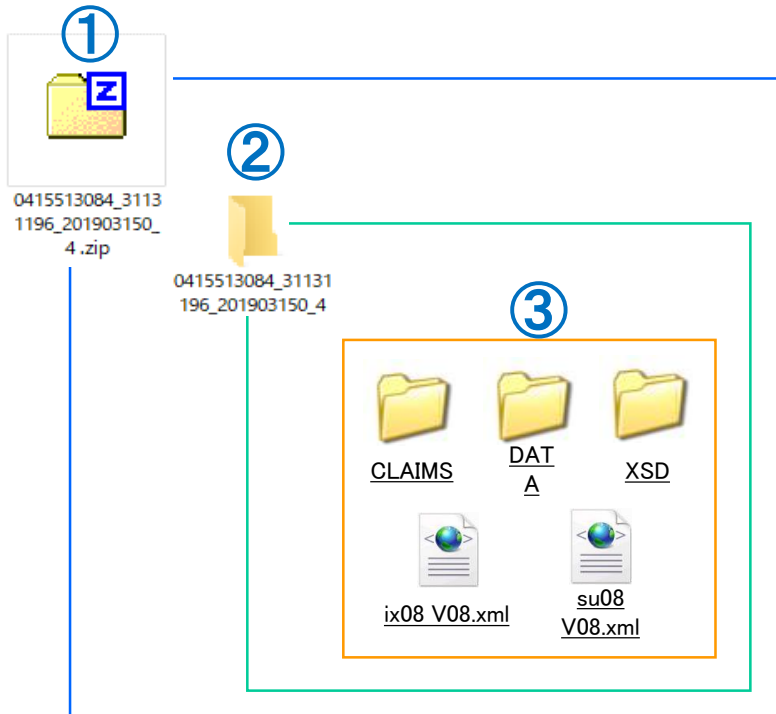
② 複数のXMLデータが入ったフォルダを圧縮 (ZIP) にしてください。(ファイル名は「XML」でお願いします。)



③ 出来上がった「XML.zip」フォルダを特定健診事務局にお送りください。



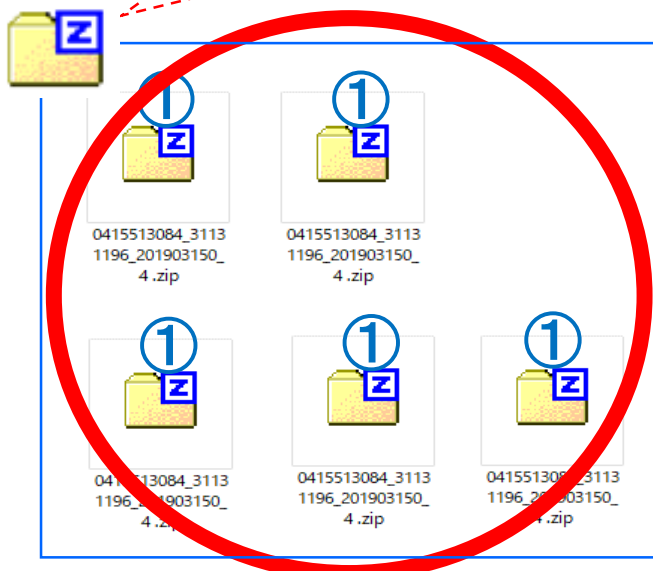
医療機関から渡された①の「XMLデータ」をそのままお送りください  
(①の中に②が、②の中に③が入った状態のデータです)



パスワードは付けないよう  
お願いします。  
(システムに取り込めなく  
なります)

①のXMLデータが複数ある場合、まとめて送ることができますが、  
①のXMLデータ以外とは一緒にしないでください

①だけを入れたフォルダを送付  
してください



①以外は入れないでください

