

目次

- 1 [お申し込みの流れ](#)
- 2 [お申し込み方法](#)
- 3 [ICT 機器の使用方法](#)
- 4 [ICT 機器の返送方法](#)

ご確認ください

NTT ドコモの電波が届きますか？

弊社がお貸出しする ICT 機器は NTT ドコモの通信網を利用しております。
電波が届かない、届きづらい場所では ICT 初回面接は実施できませんので、
お申込み前にご確認ください。

※例年 12 月～3 月はご予約が混み合いますため、面接を受けられる方のご予約が確定後、
以下の手順にてお早めにお申し込みくださいますよう、お願いいたします。
※ご予約いただいた際の登録アドレス宛に、機器の連続利用やダイヤルロック番号変更のご
連絡をさせていただく場合がございます。予めご了承ください。

特定保健指導についてのお問い合わせ

ICT 初回面接に関するお問い合わせ

ヘルスケアータルソリューションズ（株）ICT 事務局

■ ICT 初回面接に関する各種お問い合わせ

ICT 初回面接予約サイト内のお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

■ 面接当日の予定変更のご連絡、および予約サイトへログインできない場合など、その他のお問い合わせ

メール ict@hcts.co.jp

TEL 011-522-6202 受付時間 9:15～17:00 （土日祝・年末年始休業）

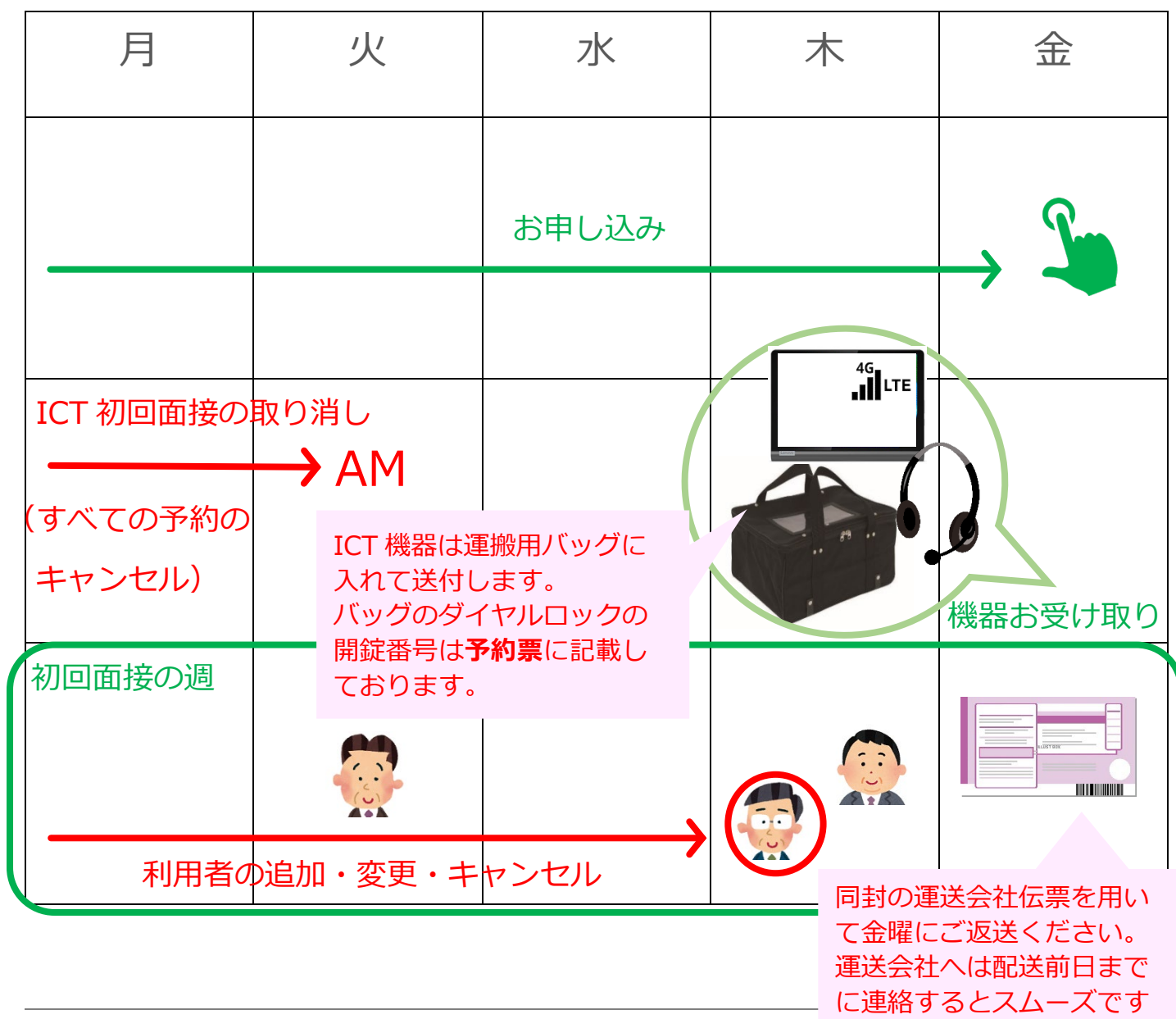


ヘルスケアータルソリューションズ株式会社

Copyright© Healthcare Total Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved.

1. お申し込みの流れ

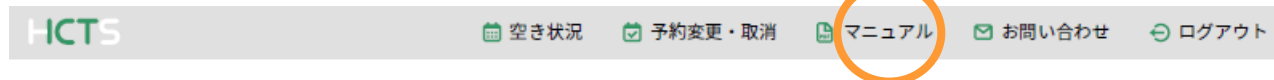
- ①初回面接ご希望の **2 週間前の金曜日**までに予約サイトから ICT 初回面接をお申し込みください。
※予約時に画面に表示する予約票を印刷するなどして保管してください。
 - ②ご予約は面接希望日の 9 週間前から可能です。**ご予約は対象者との日程調整、及び、会議室が確保できてから ICT 予約を行ってください。原則、キャンセルが無いように予約するようお願いいたします。**
 - ③ICT 機器は初回面接の週の前週の金曜日（金曜日が祝日の場合は、同じ週の平日を指定）に職場へお届けしますので、お受け取りください。
 - ④予約した面接日時までに ICT 機器を面接場所に準備し、利用者をお呼び出してください。
 - ⑤初回面接の週の金曜中に同封の運送会社伝票を用いて ICT 機器を弊社まで返送ください。
- ※ ICT 初回面接の取り消しは前週の火曜 AM までに予約サイトで取消ください。
 ※ 利用者の追加・変更・キャンセルは面接予定日の前日までに予約サイトへ登録ください。
 ※ 当日になっての追加・変更・キャンセルは ICT 事務局まで **速やかにお電話ください。**



2. お申し込み方法

下記では大まかな流れをご説明します。

ICT 初回面接予約サイトの詳しい操作方法是、ログイン後のメニューよりマニュアルをご確認ください。



- ① ICT 初回面接予約サイトにログインする。

URL : <https://healthcare-support.com/ict/>

ID、パスワード :
→ 支部ご担当者様にご案内いたします。

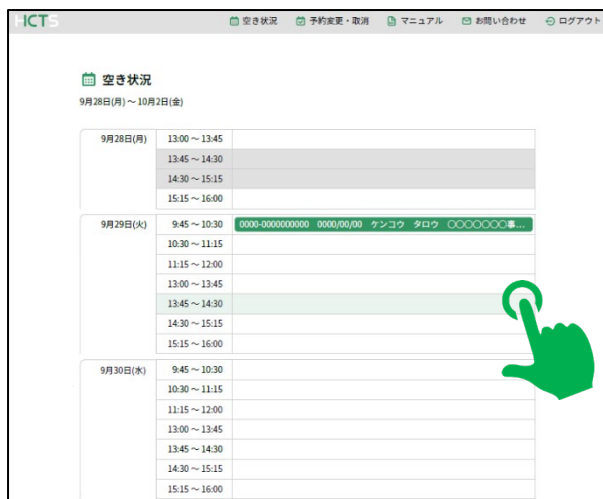
- ② ICT 初回面接を申し込む週をクリックする。



面接枠の空き状況を**緑文字**で表示します。
お申し込みする人数に応じて、予約可能な週をお選びください。

灰色に塗りつぶされた週は、面接枠に空きが無い、または ICT 機器に空きが無い週です。

- ③ ご予約を入りたい日時をクリックする。



派遣型と異なり、日付や時間帯が飛び飛びに予約することが可能です。各利用者様のご都合のよろしい日時にご予約ください。



④ 面接を受けられる方の情報をご入力ください。



新規予約

記号・番号

カナ氏名

生年月日 2000 月 日

検索

入力情報が異なる場合はヒットしません。

カナ氏名欄に「カタカナ全角フルネーム」のみ、ご入力いただくでも検索が可能です。

検索クリック後、対象者様のチェックボックスへチェックを入れ、選択をクリックしてください。

⑤ そのまま画面をスクロールすると、下部に機器送付先欄がございます。ICT 機器の送付先情報を入力して、「予約する」をクリックしてください。予約が確定となります。



機器送付先

※印は必須入力項目です

郵便番号※

住所※

建物・フロア

会社・事業所※

部署※

電話番号※ 内線番号

ご担当者様※

メールアドレス※

予約する

面接は各事務所での実施となります。
対象者様本人の自宅への送付・実施は出来かねます。

面接当日トラブルが起きた際等、担当栄養士よりお電話する場合がございます。当日ご連絡がとれるお電話番号をご入力ください。

送付先を間違えると ICT 機器をお届けできなくなりますのでご注意ください。

⑥ 予約票を印刷して保管してください。



予約が完了しました

予約を全更・取り消す場合に下記の予約番号が必要ですので、大切に保管してください。
機種はトランスポートバッグに梱包して送付します。ページ下部にダイヤルロックの暗証番号を記載しておりますので、印刷して保管することをお勧めいたします。

予約受付日	予約人数	予約受付番号
2020/07/08 12:14:23	3名	0000000000

日	時間	予約番号	予約場所
9月29日(火)	10:30 ~ 11:15	0000-0000000000	0000/00/00
9月29日(火)	15:15 ~ 16:00	0000-0000000000	0000/00/00
10月1日(木)	9:45 ~ 10:30	0000-0000000000	0000/00/00

機器送付先

000-0000

〇〇市〇〇区〇〇〇〇-〇〇-〇〇

〇〇ビル 〇〇階

00-0000-0000 内線00000

健康 太郎

sample@hcts.co.jp

ダイヤルロック暗証番号 000

印刷用画面を表示

予約受付番号

この予約を変更・キャンセルする際に必要になる番号です。

ダイヤルロック暗証番号

ICT 機器の運送用バッグを開ける際に必要になる番号です。



【その他】各種お問い合わせ
ICT 初回面接に関するご相談や、予約サイトの操作方法の質問など
はお問い合わせフォームよりご連絡ください。

お問い合わせフォーム

※印は必須入力項目です

会社・事業所※

部署※

電話番号※ 内線番号

ご担当者様※

メールアドレス※

お問い合わせ項目※

お問い合わせ内容※

確認画面へ



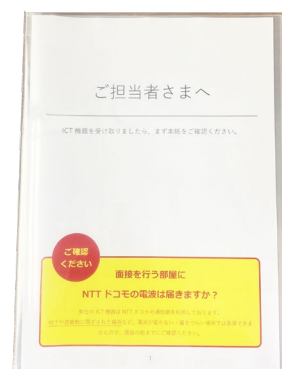
3. ICT 機器の使用方法

下記では大まかな流れをご説明します。

実際の設置・準備方法につきましては、ICT 機器送付時に同封されている「ご担当者様へ」と記載されたマニュアルをご確認ください。

下記説明は一例です。

図で示したタブレットと別の種類のタブレットが送付されることがございます。



①タブレットを面接場所の机の上などに設置してください。
設置時は、NTTドコモの電波が通じる部屋に設置をお願いいたします。
また、面接は極力窓の近くで行うことを推奨いたします。



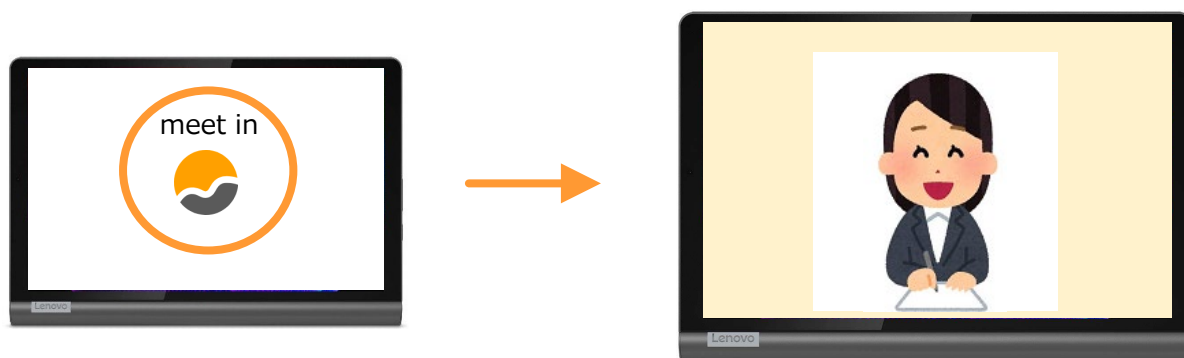
②ヘッドセットを接続してください。



③タブレットの電源を ON にしてください。



- ④ホーム画面中央の「meet in」のアイコンをタップしてください。
指導者が待つ WEB 会議室に入室します。
※予定時刻になってから入室してください。
指導者が WEB 会議室をオープンする前だと入室できません。



- ⑤面接終了後は、③～①の手順で ICT 機器を収納してください。



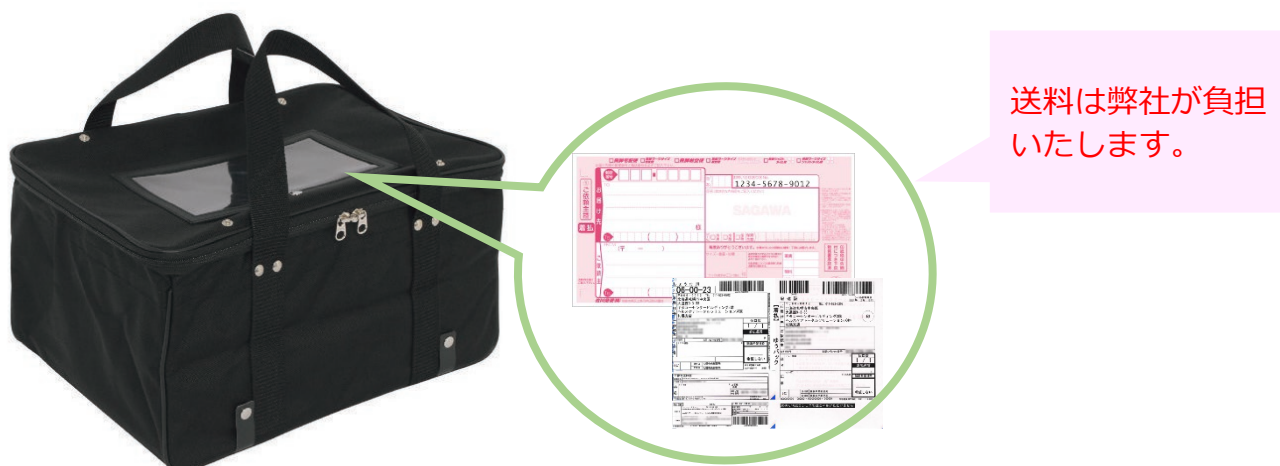
4. ICT 機器の返送方法

①ICT 機器ほか一式を運搬用バッグ/ケースに入れ、ダイヤルロックで必ず施錠してください。



②同封の運送会社の送り状に必要事項を記載し、天面の伝票ポケットに入れてください。

※伝票は貼らずに、必ずポケットの中に入れるようにしてください。



③運送会社へ集荷を依頼し、弊社まで ICT 機器一式を返送ください。

※必ず ICT 初回面接の週の**金曜日中**には発送してください。

機器の返送が遅れると、他の所属様様の ICT 初回面接が実施できなくなる場合があります。返送予定日の前日までに運送会社へ集荷依頼のご連絡いただくとスムーズです。

万一、金曜日中に発送できなかった場合には、弊社(011-522-6202)までご連絡願います。

※運送会社の連絡先は、地域によって異なります。お手数ですがお近くの営業所をご確認ください。

！ご注意ください

運搬用バッグの中に入っていた ICT 機器一式は、すべて元の状態に戻しご返却ください。その際、貴事業所の備品（延長コード等）を一緒に入れたまま発送しないようご注意ください。

※「メジャー」は面接を受けた方に一つずつお渡しいただき、残りはご返却ください。

